

Precios de Licenciamiento Hasta el 14/02/2025



Políticas de [licenciamiento](#):

Todas las licencias gozan de los siguientes servicios:

1. Soporte técnico remoto ilimitado cantidad de incidencias. 8:00-12:00 – 01:00-04:pm de lunes a viernes días hábiles.
2. Participación cursos virtuales.
3. Plugin para tareas Internas.
4. Planificación de prestadores de Servicios.

Requerimientos:

1. Tecnológicos.
2. Contratación de Servicios de implementación.

Servicios complementarios por afiliación (Opcionales)

1. Renovación de Soporte Técnico.
2. Póliza eService para cambios Regulatorios.
3. Póliza eService para la mejora continua de los derechos de actualización mensual e incorporación [de adaptaciones sin pago monetario](#).

Componentes Administrativos				
ID	Descripción. (BORRADOR PRECIOS NO OFICIALES)	Licencia Base Un usuario Una empresa Un Año	SAS x Usuario	Liberada Ilimitada. Un año garantía
1.1.1	Profesional facturación de honorarios. Alcance administrativo para prestadores de servicios <ol style="list-style-type: none">1. Facturación y clientes.2. Tesorería.3. Libro de compras, ventas y Retenciones (XML y TXT) No incluye: Productos, Documentos de compas, Almacenes, Sucursales, Departamentos ni centros de costos.	350\$ +Empresa 20\$ +Usuario 10\$	40\$	1050\$

Precios de Licenciamiento Hasta el 14/02/2025



1.1.2	<p>Comercial Compra-Venta. Alcance administrativo focalizado en el cumplimiento de deberes formales.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Productos de inventario. 2. Documentos de compras. 3. Facturación y Clientes. 4. Tesorería. 5. Libro de compras, ventas y Retenciones (XML y TXT) <p>No incluye: Almacenes, Sucursales, Departamentos ni centros de costos.</p>	<p style="text-align: right;">350\$ +Empresa 20\$ +Usuario 10\$</p>	<p style="text-align: center;">40\$</p>	<p style="text-align: center;">1050\$</p>
1.2.3	<p>Punto de venta Sucursal. Depende del sistema administrativo de la casa matriz con plugIn para transferencia de datos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Productos del inventario 2. Entrada y salidas por transferencias empresa principal. 3. Facturación bien sea clásica y/o punto de venta. 4. Registros de caja. (Ingresos-Egresos) <p>No incluye: Almacenes, Sucursales, Departamentos ni centros de costos, ni tributos.</p>			