

# CAMINO AL ÉXITO

LOGRA **BENEFICIOS** COMPETITIVOS MEDIANTE LA **SISTEMATIZACIÓN** DE TUS **PROCESOS DE NEGOCIOS**



*“Si buscas resultados distintos, no hagas siempre lo mismo”.*

-Albert Einstein

# OBJETIVO

Lograr que tu organización obtenga **“Beneficios competitivos mediante la sistematización de tus procesos de negocios y administrativos traduciéndose en eficiencia empresarial”**.

Implementar AdaptaPro mediante procesos representa un cambio.

Para asegurar la calidad del entregable necesitamos conocer tus expectativas mediante el caso de negocio.

1



## Requerimientos

Elicitación de  
Requerimientos  
según las  
expectativas  
del cliente.

## Las plantillas :

- 1 Estado actual
- 2 Estado deseado.
- 3 Insumos del procesos y proveedores internos.
- 4 Procesos y procedimientos.
- 5 Indicadores.
- 6 Entregables
- 7 Involucrados.
- 8 Riesgo que puedan afectar el entregable.

Asegurar el éxito de la implementación de AdaptaPro depende de un preciso levantamiento de información sobre los requerimientos y expectativas de los procesos de tu organización en: **Negocios, Administrativos y tributarios de tu organización.**

En AdaptaPro Aplicamos metodologías de proyectos e iniciamos los deberes desde el caso de negocios mediante reuniones entre nuestros asesores con los usuarios del cliente que toman las decisiones sobre las acciones y procedimientos de los procesos de la empresa.



Proyectos AdaptaPro ERP, C.A  
Rif.: J404524142  
Oficina de Gerencia de Proyectos (PMO)  
Plantilla para definición de Alcances,  
Procesos y Entregables

ID	Descripción	Frecuencia	Recur- sion
ABASPOI-11	Migración de productos. según archivo enviado donde se incluyó el precio del proveedor	Diaria	Si
ABASPOI-01	Productos (consultas, existencias, precios, máximos y mínimos, unidades de medida)	Diaria	Si
ABASPOI	Precios de productos (Describir como es el cálculo de los precios)	En cada operación	Si
ABASPOI	Método de costo de productos(Promedio(X), Lotes( ), serializados( ))	Promedio	Si
ABASPOI	Grupos de productos		Si
ABASPOI	Cantidad máxima y mínima	Indicadores de Rotación	Si
ABASPOI	Diferentes unidades de medida. Especifique	No	
ABASPOI	Código de barras	No	
ABASPOI	Etiquetas de productos.	No	
ABASPOI	Sustitutos	Si	
ABASPOI	Carga de existencias	No	
ABASPOI	Transferencias entre almacenes	No	
ABASPOI	Conteo de Productos	Según Planificación	
ABASPOI	Entrada y salida de productos.		
ABASPOI			
ABASPOI			
ABASP-12	Migración de Proveedores desde archivo excel.	Según recepción ocasional	Si
ABASP-12	Proveedores(estado de cuentas, documentos asociados)	No	
ABASP-12	Registrar personal del proveedor	Si	
ABASP-12	Cuentas contables por proveedor	No	
ABASP	Digitización de documentos del proveedor(facturas de compras, rif, registro mercantil)	Si	
ABASP-13	Cuentas bancarias del proveedor	Si	
ABASP-13	Compras Nacionales	Si	

Insumos de Proveedores Externos		
ID	Insumo	Proveedor
LIC	Licencia AdaptaPro	AdaptaPro
CAP	Capacitación a los interesados en los alcances del proyecto.	AdaptaPro
PRY	Proyecto de Implementación para la sistematización de los procesos de Abastecimiento y Compras.	AdaptaPro.
ADD-ABA	Add-On para la planificación y ejecución de las Compras	AdaptaPro

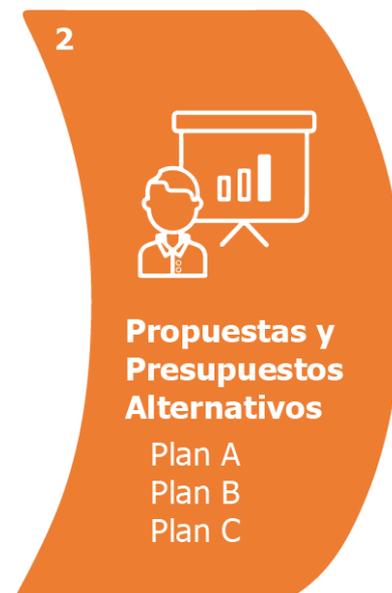
Mediante plantillas pre-elaboradas por la (PMO) Oficina de Proyecto de AdaptaPro, **anotamos todos los requerimientos del departamento o área** que nos permitan **formalizar los alcances** y crear prototipos y propuestas orientas para **satisfacer sus expectativas.**

Involucrados			
Personal del Departamento	Cargo	Teléfono	Correo
1 Alberto Mendoza	Administrador	0412-2503103	albertom@adaptaproerp.com
2 Luis Quilarte	RRHH	0412-0905509	luisaq@adaptaproerp.com
3 Liliana Giménez	Comercialización	58 424-2559649	lilianag@adaptaproerp.com
4Jesus Salazar	Proyectos	+58 424-2775892	jesuss@adaptaproerp.com

Plataforma					
PC	IP/Dominio	Anydesk	Clave Anydesk	OS	Clave Administrador
1	192.168.10.13	254508045	1231232	Windows	AdaptaPro
2	192.168.10.110	354342333	343alfa	Windows	AdaptaPro2
3	192.168.10.120	322334343	123beta	Linux	Server
4	192.168.10.20	434343433	456alfa	Windows	AdaptaPro3

# Presentamos las **propuestas alternativas de licencias y servicios** para generar los entregables requeridos en el **Caso de Negocio**.

- 1 Licencias Estándar.
- 2 Licencias de Código Abierto.
- 3 PlugIn Complementarios.
- 4 Requerimientos tecnológicos
- 5 Personalizaciones del Sistema exclusivas para el cliente.
- 6 Adaptaciones del sistema que formaran parte del estándar
- 7 Implementación Técnica.
- 8 Implementación Administrativa
- 9 Implementación Procesos de Negocios. Pólizas de Servicios.
- 10 Tecnologías complementarias.
- 11 Movilidad.



# APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN

Presentamos propuestas de prototipos y presupuestos.

- 1 Formalización y contratación.
- 2 Asignación del asesor funcional.
- 3 Iniciación del programa de implementación.
- 4 Ajustes de las propuestas , cambios presupuestarios. Nuevamente presentar las propuestas con los ajustes hasta su aprobación.
- 5 Generación del calendario contentiva de: Actividades, Personas y fechas.



Actividades realizadas por el personal técnico para:

- 1 **Instalación del sistema en cada PC**
- 2 **Bases de datos**
- 3 **Migración de datos**

AdaptaPro técnicamente está listo para la actividad de capacitación antes de iniciar el sistema en modo de producción.



Componentes desarrollados o adaptados exclusivamente para la utilización de la empresa y no formaran parte del estándar de AdaptaPro.

Son entregados formalmente mediante un programa de instalación de tipo PlugIn con el objetivo de ser instalado en futuras versiones, restauraciones o nuevos PC donde sea instalado AdaptaPro.

De igual forma estarán alojados en AdaptaPro Server facilitando la descarga automática desde la Oficina Virtual.

# PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA

Realizada por el asesor funcional:

- ① Administrativo
- ② Contable
- ③ Tributario y laboral

El asesor funcional realizará la capacitación y acompañara a tu personal para generar entregables previamente certificados asegurando resultados confiables, además mitigará posibles paralizaciones operativas por incidencias.



Son los procesos orientado específicamente al negocio de la Organización:



## NEGOCIOS

Aprovisionamiento.  
Comercialización.  
Proyectos.  
Proveeduría Interna.  
Producción.  
Planificación Financiera.



## ADMINISTRATIVOS

Inventarios.  
Compras.  
Facturación.  
Tesorería.  
Activos.  
Nómina.



## OBLIGATORIOS

Contabilidad.  
Tributación.  
Deberes Formales.



Podrás incorporar de manera progresiva nuevos componentes del portafolio de AdaptaPro para lograr la total sistematización de los procesos de tu organización.

8



Mejora  
Progresiva

9



Mejora  
Gestión de  
Cambios y  
Mejora  
Continua

Mediante la póliza eService podrás acceder a las actualizaciones mensuales de AdaptaPro

- 1 Sugerencias solicitadas por tu empresa.
- 2 Sugerencias de Otros usuarios.
- 3 Iniciativa de AdaptaPro
- 4 Cambios regulatorios.

# CONDICIONES GENERALES

- 1 Las actividades del caso de negocio no generan ningún **compromiso económico entre las partes**. Es Necesaria la participación de las personas que toman las decisiones referentes a los **procesos y procedimientos**.
- 2 Las licencias AdaptaPro conforman el principal insumo en el **proyecto de implementación**.
- 3 El cliente se **compromete** a utilizar los componentes del sistema en modo de producción luego de sus implementaciones: Es muy **riesgoso** utilizar el sistema sin haber sido implementado **“AdaptaPro no es PlugAndPlay”** debido sus modelos flexibles adaptable a su organización.
- 4 La Oficina de Proyectos de AdaptaPro **respalda y capacita** a los asesores funcionales que realizan la implementación de **procesos y negocios**. AdaptaPro no realiza actividades de implementación debido a su dedicación al producto **focalizado en el cliente**.
- 5 Es importante contar con la **contratación formal del asesor funcional**.
- 6 El personal del cliente debe estar **comprometido con los procesos y cambios dinámicos de la empresa**, además de optar por la cultura de la sistematización.
- 7 Los alcances **solo estarán formalizados en las plantillas de Proyectos**, cualquier alcance no solicitado de manera verbal, WhatsApp, mensajes de texto o correos **no indicados en las plantillas no formaran parte del alcance y no están sujetos a reclamos**.

¡ALCANCE EL ÉXITO CON LIBERTAD Y SEGURIDAD!

[www.adaptaproerp.com](http://www.adaptaproerp.com)



Av. Principal Los Dos caminos , Edificio Caura Piso 1  
Oficina 1-3 Caracas 1070, Miranda

Correo electrónico: [ventas@adaptaproerp.com](mailto:ventas@adaptaproerp.com)  
[sosporte@adaptaproerp.com](mailto:sosporte@adaptaproerp.com)

Teléfono: (0212)-2340104 / +58 (412)-0905509  
(414)-3000518 / (424)-2559649 / (414)-1229195



J-404524142